

**SUSUNAN PANITIA PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
TAHUN 2019**

Penanggung Jawab	: Husman, S.S.T., M.T.
Ketua	: Hasdiansah, S.S.T., M.Eng.
Sekretaris	: Charlotha, S.S.T., M.T.
Anggota	: M. Subhan, S.S.T., M.T. Harwadi, S.S.T., M.Ed. Zanu Saputra, S.S.T., M.T. M. Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng. Pristiansyah, S.S.T., M.Eng. Achmad Apriadi, S.S.T.

LATAR BELAKANG

Data Badan Pusat Statistik (BPS, 2019) menyebutkan bahwa per Februari 2019 lulusan diploma dan Universitas makin banyak yang tidak bekerja (pengangguran). Pengangguran lulusan diploma naik 8.5% dan lulusan Universitas naik 25%. Penyebabnya karena penyediaan lapangan pekerjaan terbatas dan keterampilan tidak sesuai kebutuhan. Terbatasnya lapangan pekerjaan membuat *freshgraduate* harus bekerja keras untuk bersaing mencari pekerjaan dengan pelamar lainnya termasuk dengan para profesional berpengalaman. Parahnya lagi saat ini banyak para lulusan tidak memiliki kompetensi dalam suatu pekerjaan atau karir. Kondisi tersebut diatas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan Perguruan Tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*). Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini lebih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan. Disamping itu, aktivitas kewirausahaan (*Enterpreneurial Activity*) yang relative masih rendah yaitu individu aktif dalam memulai bisnis baru dan dinyatakan dalam persen total penduduk aktif bekerja dimana semakin tinggi indeks *Enterpreneurial Activity* maka semakin tinggi *entrepreneurship level* suatu negara.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) merupakan program pengembangan pemahaman dan keterampilan mahasiswa menjadi wirausaha. PMW tidak semata-mata berorientasi pada profit (laba), akan tetapi lebih mengutamakan jenis komoditas usaha yang menunjukkan kepakaran tim. Komoditas usaha yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat berupa barang dan jasa yang selanjutnya merupakan modal dasar bagi mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Pelaku utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya. Tujuan PMW adalah memotivasi dan membuka peluang bagi mahasiswa untuk menghasilkan karya kreatif dan inovatif sebagai bekal berwirausaha sebelum atau setelah menyelesaikan studi. PMW diharapkan dapat menjadi cikal bakal kemunculan produk usaha di Indonesia karya mandiri bangsa. Meskipun kuliner paling memenuhi kriteria PMW yang berorientasi pada profit, namun PMW sejatinya lebih mengutamakan solusi tantangan intelektual yang mendasari lahirnya komoditas usaha baru

dan unik. Artinya komoditas usaha hendaknya merupakan jelmaan penguasaan iptek mahasiswa.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan, kewirausahaan magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan, dan pendampingan usaha. Program ini diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan.

A. LANDASAN PROGRAM

Pengertian Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku kemampuan seseorang dalam menangani usaha dan atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan, menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar. Kewirausahaan adalah suatu proses kreativitas dan inovasi yang mempunyai resiko tinggi untuk menghasilkan nilai tambah bagi produk yang bermanfaat bagi masyarakat dan mendatangkan kemakmuran bagi wirausahawan. Kewirausahaan itu dapat dipelajari walaupun ada juga orang-orang tertentu yang mempunyai bakat dalam hal kewirausahaan. Strategi pendidikan yang diwujudkan dalam PMW bertujuan membentuk *soft skill* agar berperilaku sesuai karakter wirausaha.

Menurut Drucker (1985) dalam bukunya *Innovation and Entrepreneurship* mengemukakan perkembangan teori kewirausahaan menjadi tiga tahapan :

1. Teori yang mengutamakan Peluang Usaha. Teori ini disebut teori Ekonomi, yaitu wirausaha akan muncul dan berkembang apabila ada peluang ekonomi.
2. Teori yang mengutamakan Tanggapan orang terhadap Peluang.

- a. Teori Sosiologi

Mencoba menerangkan mengapa beberapa kelompok sosial menunjukkan tanggapan yang berbeda terhadap peluang usaha.

- b. Teori Psikologi

Mencoba menjawab karakteristik perorangan yang membedakan wirausaha dan bukan wirausaha dan karakteristik perorangan yang membedakan wirausaha berhasil dan tidak berhasil.

3. Teori yang mengutamakan hubungan antara perilaku wirausaha dengan hasilnya. Disebut dengan teori perilaku, yaitu yang mencoba memahami pola perilaku wirausaha. Kewirausahaan dapat dipelajari dan dikuasai, karena kewirausahaan pilihan kerja, pilihan karir.

Dari ketiga teori diatas, mitos / kepercayaan bahwa “ orang Indonesia itu tidak dapat menjadi wirausaha dan tidak dapat menjadi manajer” dapat diruntuhkan, karena semua kegiatan dapat dipelajari, dilatihkan, dan dapat dikuasai. Ciri-ciri seorang wirausaha meliputi :

- a. Memiliki rasa percaya diri dan mampu bersikap positif terhadap diri dan lingkungannya.
- b. Berperilaku pemimpin.
- c. Memiliki inisiatif keuletan, kegigihan, berperilaku kreatif dan inovatif.
- d. Mampu bekerja keras.
- e. Berpandangan luas dan memiliki visi ke depan.
- f. Berani mengambil resiko yang diperhitungkan.
- g. Tanggap terhadap saran dan kritik.

Ciri tersebut dapat diwujudkan dalam berbagai kemampuan seperti dalam memilih jenis usaha, mengelola produksi, mengembangkan pemasaran, meningkatkan pengelolaan keuangan dan permodalan, mengorganisasikan dan mengelola kelompok usaha, dan mengembangkan jalinan kemitraan usaha.

B. TUJUAN PROGRAM

1. Menumbuhkan motivasi berwirausaha dikalangan mahasiswa.
2. Membangun sikap mental wirausaha yakni percaya diri, sadar akan jati dirinya, bermotivasi untuk meraih suatu cita-cita, pantang menyerah, mampu bekerja keras, kreatif, inovatif, berani mengambil resiko dengan perhitungan, berperilaku pemimpin, dan memiliki visi ke depan, tanggap terhadap saran dan kritik, memiliki kemampuan empati dan keterampilan sosial.
3. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan para mahasiswa khususnya *sense of business*.

4. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
5. Menciptakan bisnis baru yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
6. Membangun jejaring (*networking*) bisnis antarpelaku bisnis, khususnya antara wirausaha pemula dan pengusaha yang sudah mapan.

C. MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM

1. Pada tahap pertama panitia PMW melakukan sosialisasi tentang panduan PMW kepada para mahasiswa Program D3 maksimal semester 2, mahasiswa Program D4 maksimal semester 4 yang selanjutnya merupakan peserta PMW 2019.
2. Peserta PMW disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda dan dapat berasal dari program studi yang berbeda atau sama.
3. Panitia PMW berkoordinasi dengan para dosen wali untuk melakukan identifikasi dan seleksi awal mahasiswa calon peserta PMW.
4. Mahasiswa yang telah pernah didanai PMW tahun sebelumnya tidak berhak mengikuti PMW 2019.
5. Mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan wirausaha diberikan kesempatan untuk mengikuti program ini atau mengajukan proposal bisnis dalam rangka mengembangkan kegiatan usaha yang dilakukan oleh mahasiswa.
6. Calon peserta PMW diperkenankan mengajukan proposal bisnis lebih dari satu, namun satu proposal bisnis yang akan didanai jika lolos seleksi oleh reviewer .
7. Penentuan jumlah peserta yang lolos seleksi awal disesuaikan dengan anggaran biaya pelaksanaan PMW yang telah diajukan.
8. Proses identifikasi dan seleksi awal dilakukan berdasarkan hal-hal sebagai berikut :
 - Pengalaman dalam berwirausaha
 - Usaha yang diajukan merupakan bisnis kreatif
 - Kompetensi terhadap usaha (peluang usaha dll)
9. Setelah pengumuman nama-nama calon peserta PMW 2019 hasil seleksi awal, selanjutnya calon peserta PMW 2019 diwajibkan untuk mulai melakukan pembuatan proposal bisnis awal dan wajib dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* paling lambat tanggal 5 Juli 2019.
10. Dalam pembuatan proposal bisnis awal mahasiswa harus melampirkan surat bermaterai Rp 6.000,- yaitu :

- Surat kesediaan menjadi dosen pendamping
 - Surat izin orang tua / wali
11. Tim Reviewer PMW melakukan seleksi proposal bisnis awal untuk mendapatkan calon pemenang PMW yang kompeten. Metode seleksi yang dilakukan adalah:
 - Kelengkapan Administratif
 - Penilaian proposal oleh reviewer
 - Wawancara atau presentasi rencana bisnis/usaha
 12. Setelah nama-nama pemenang peserta PMW diumumkan, panitia PMW berkoordinasi dengan dosen pendamping dan peserta PMW.
 13. Pembuatan SK pemenang PMW.
 14. Pencairan dana untuk memulai usaha dilakukan jika pemenang PMW telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh panitia PMW. Kewajiban pemenang PMW adalah mengikuti *workshop* kewirausahaan dan Magang di UMKM dengan dibuktikan dengan surat keterangan magang.
 15. Pendirian usaha baru dilakukan secara berkelompok dengan jumlah dana untuk pendirian usaha maksimal Rp 8.000.000,00 (delapan juta rupiah) per kelompok. Jumlah anggota dalam satu kelompok 3-5 orang.
 16. Pemenang PMW melaksanakan kegiatan bisnis/usaha dengan pembinaan dan bimbingan oleh dosen pendamping.
 17. Tim akan melakukan monitoring sebanyak dua kali dalam satu tahun.

D. ATURAN PENULISAN PROPOSAL BISNIS :

1. Proposal Bisnis ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai kriteria yang tercantum dalam panduan ini.
2. Proposal Bisnis menggunakan Bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan.
3. Usulan Proposal Bisnis menggunakan huruf *Times New Roman font 12*, spasi 1,5, margin kiri 4, kanan 3, atas 4, bawah 3, dan maksimal 12 halaman (tidak termasuk lampiran).
4. Bagian kelengkapan administratif usulan Proposal Bisnis (halaman judul, nama / daftar anggota kelompok, halaman pengesahan), diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya).

5. Tabel diberi judul sesuai dengan penomoran tabel menurut urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di bawah tabel dengan nomor tabel. Judul gambar ditulis dengan nomor gambar di bawah gambar.
6. Daftar pustaka (jika ada) berisi informasi tentang sumber pustaka. Untuk setiap pustaka yang dirujuk harus ada dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

E. SISTEMATIKA PENULISAN PMW 2019

1. FORMAT PROPOSAL BISNIS

a. Sampul muka



**PROPOSAL BISNIS
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA**

Judul Usaha

Oleh :

Nama dan NPM (Ketua)

Nama dan NPM (Anggota1)

Nama dan NPM (Anggota2)

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2019**

b. Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL BISNIS PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang \surd pada kolom yang sesuai)

<input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan	<input type="checkbox"/> Perdagangan
<input type="checkbox"/> Produksi Barang	<input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan
<input type="checkbox"/> Produksi Jasa	<input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan)
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
 - c. Nama Lengkap :
 - d. NIM :
 - e. Program Studi :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIDN/NP/NIK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2019
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Penulisan :

KOMPONEN	PENJELASAN
Ringkasan	Uraian singkat mengenai usaha yang sedang dan akan dijalankan. Maksimum setengah halaman
BAB I Deskripsi Usaha	Uraian mengenai latar belakang, bentuk, jenis usaha dan sejak kapan usaha tersebut dijalankan
BAB II Produk/jasa	Uraian mengenai keunggulan produk/jasa dan potensi pengembangannya
BAB III Pemasaran	Uraian mengenai analisis pasar dan strategi pemasaran yang akan dilakukan
BAB IV Manajemen dan Organisasi	Uraian mengenai pengelolaan usaha dan pembagian tugas dalam tim
BAB V 5.1 Permodalan 5.2 Keuangan dan Rencana Pendanaan	5.1 Uraian mengenai besaran dan sumber permodalan yang sudah dimiliki 5.2 Kondisi keuangan saat ini dan rencana pendanaan kedepan

d. Lampiran**1. Daftar Riwayat Hidup Ketua****a. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Tlp/ HP	

b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

c. Usaha/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

No	Nama kegiatan	Jenis kegiatan	Waktu dan Tempat

d. Penghargaan dan 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Pengusul

(Nama Lengkap)

2. Deskripsi rencana Kegiatan PMW

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4	Kegiatan ke-n					

3. Anggaran

a. Peralatan dan investasi (20-30%)

Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
SUB TOTAL (Rp)				

b. Biaya Operasional

(i) Biaya tetap (40-60%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

(ii) Biaya lainnya (Maks. 10%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 2				
Komponen 3				
SUB TOTAL (Rp)				

c. Biaya Perjalanan (Maks. 10%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 2				
Komponen 3				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Surat Pernyataan Izin Orang Tua / Wali

SURAT PERNYATAAN IZIN ORANG TUA / WALI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini orang tua / wali dari :

Nama :
Kelas :
NIM :
Semester :
Prodi :

Dengan ini mengizinkan anak saya tersebut di atas untuk mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha yang diselenggarakan oleh Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Surat pernyataan izin ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

....., 2019

Orang Tua / Wali

Materai 6000

.....

5. Surat Kesiediaan Menjadi Dosen Pendamping PMW

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI PENDAMPING

Dengan ini saya

Nama :

NP/NIP :

Prodi :

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi dosen pendamping atau pembimbing usaha hingga usaha tersebut dianggap mampu dijalankan sendiri oleh :

Nama :

NIM :

Nama usaha :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk digunakan sesuai kebutuhan.

Menyetujui
Ketua Program Studi

Sungailiat, 2019

Calon Dosen Pendamping,

.....

.....

e. Format Penilaian Proposal PMW

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Usaha: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra usaha	10		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreatifitas b. Inovasi	25		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	25		
4	Pengelolaan Usaha	10		
5	Permodalan	10		
6	Keuangan: a. Cash flow b. Pertumbuhan dan keuntungan rata-rata per bulan	20		
	Nilai			

Keterangan * skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

.....

....., 2019

Reviewer,

.....

2. Format Laporan Kemajuan
a. Halaman muka



LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:
Nama dan NIM (ketua)
Nama dan NIM (Anggota 1)
dan seterusnya

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2019

b. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang \sqrt pada kolom yang sesuai)

<input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan	<input type="checkbox"/> Perdagangan
<input type="checkbox"/> Produksi Barang	<input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan
<input type="checkbox"/> Produksi Jasa	<input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan)
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2019
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/ jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan produk utama/unggulan dan produk sampingan - menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> - Siapa pelanggan utama Anda? - Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? - Jelaskan Kualitas pelayanan Anda
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) - Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? - Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) - Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) - Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi Pertumbuhan pendapatan, - memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional - pertumbuhan kemampuan laba bisnis - laporan keuangan
5. Manajemen usaha	<ul style="list-style-type: none"> - jelas pola pengelolaan usaha dan pembagian tugas anggota tim. - keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada usaha - kepuasan anggota tim kerja - rencana pengembangan usaha
BAB III	Penggunaan Dana

d. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20-30%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa (maks 10%)	
4	Lain-lain: administrasi, pelatihan, laporan, lainnya sebutkan (Maks 10%)	
Jumlah		

3. FORMAT LAPORAN HASIL KEGIATAN

a. Sampul Muka



LAPORAN AKHIR

**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>**

Diusulkan oleh:

**Nama dan NPM (ketua)
Nama dan NPM (Anggota 1)
Nama dan NPM (Anggota 2)**

Menggunakan Dana DIPA Polman Negeri Babel Tahun 2019

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2019**

b. Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA**

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang \surd pada kolom yang sesuai)

<input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan	<input type="checkbox"/> Perdagangan
<input type="checkbox"/> Produksi Barang	<input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan
<input type="checkbox"/> Produksi Jasa	<input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan)
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2019
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Penulisan

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.
BAB II	Pelaksanaan Usaha
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan produk utama/unggulan dan produk sampingan • menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Siapa pelanggan utama Anda? • Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? • Jelaskan Kualitas pelayanan Anda
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) • Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? • Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) • Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) • Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi Pertumbuhan pendapatan, • memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional • pertumbuhan kemampuan bisnis • laporan keuangan
5. Manajemen usaha	<ul style="list-style-type: none"> • jelaskan pola pengelolaan usaha dan pembagian tugas anggota tim. • keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada usaha • kepuasan anggota tim kerja • rencana pengembangan usaha
BAB III	Penggunaan Dana

d. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20-30%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa (maks 10%)	
4	Lain-lain: administrasi, pelatihan, laporan, lainnya sebutkan (Maks10%)	

F. PEMANTAUAN (*MONITORING*)

Pelaksanaan PMW akan dipantau dan dinilai oleh panitia PMW 2019 Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Pelaksanaan pemantauan (*monitoring*) dan evaluasi dapat dilakukan secara berkala (*periodik*) maupun insidental. Pemenang PMW diwajibkan memberikan laporan pelaksanaan kemajuan usaha/bisnis yang sedang dijalankan. Selanjutnya berdasarkan hasil *monitoring* yang telah dilaksanakan menjadi dasar pertimbangan pengambilan keputusan panitia PMW terhadap usaha tersebut.

G. PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan umum bagi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mengembangkan Program Mahasiswa Wirausaha Perguruan Tinggi. Petunjuk teknis pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha ini ditetapkan untuk lebih jelasnya oleh Panitia PMW 2019.

Lampiran

Lampiran. *Jadual Tentatif Pelaksanaan P MW tahun 2019*

No.	Kegiatan	2019	Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		Minggu ke-	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan Panduan																																	
2	Sosialisasi PMW																																	
3	Pengumpulan Proposal Bisnis																																	
4	Seleksi Proposal Bisnis																																	
5	Pengumuman Pemenang Proposal Bisnis																																	
6	Workshop PMW																																	
7	Pelaksanaan Magang																																	
8	Pencairan Dana Usaha/bisnis																																	
9	Pelaksanaan Usaha/bisnis																																	
10	Laporan Pelaksanaan bisnis																																	
11	Monitoring Bisnis																																	
12	Laporan Akhir																																	